



方全

女 | 37岁

☎ 15862671224

✉ fangquan0211@163.com

15年工作经验 | 求职意向：人力资源经理/主管 | 期望薪资：7-10K | 期望城市：苏州

个人优势

- 有多年人事行政工作经验，熟悉当地用工政策和劳动法规。
- 与当地人社公积金部门保持良好接洽。
- 良好的服务意识和礼仪标准。
- 有较强的语言表达能力及文字起草能力。
- 具备视频剪辑和微信公众号编辑能力。
- 注重团队合作，勤奋好学，工作思路性强，责任心强。
- 是一名中共党员，具有严格的党性精神。

工作经历

昆山隆祺建国酒店管理有限公司 人力资源经理 2023.11-至今

- 全面负责酒店人事行政工作
- 做好人才梯队建设
- 搭建和谐劳动关系
- 有效规划人力成本
- 提升企业GOP

昆山托尼洛.兰博基尼酒店 人事经理 2023.04-至今

内容：

- 负责实习院校的对接工作，包括但不限于合作洽谈、线上线下招聘会，协议签订，人员安排，学生思想沟通，日常管理，管理费支付等。
- 负责入离职人员流程跟进和对接，待入职人员流程跟进，离职人员面谈，员工思想动态了解等。帮助酒店传递人文关怀，留住人才。
- 酒店重点岗位（主管级以上）的人员招聘、面试、筛选，把控流程，储备高质量人才。
- 员工活动的组织、策划、宣传。
- 加强与外包公司和 PT 公司的合作沟通，做好人员补充和安排。
- 协助部门其他人员做好日常考勤管理、宿舍管理、培训指导等。
- 领导交办的其他工作。

业绩：

开拓了院校合作资源。

善于员工沟通，有限减少流失率。

增加了劳务公司合作数量，确保用工需求。

昆山隆祺建国酒店管理有限公司

人力资源经理

2013.11-至今

内容:

- 1、招聘渠道的开发及招聘指标的完成。
- 2、员工关系的维护，劳动纠纷的处理。
- 3、员工培训的开展，后备人才的储备。
- 4、员工活动的企划，企业文化的宣传。
- 5、各种文案的起草、规章制度的修订。
- 6、预算、薪酬架构的编制，人工成本的控制。
- 7、对接工会、党支部相关工作。
- 8、公司各类营业执照的办理，政府招投标跟进等日常行政工作。
- 9、领导交办的其他工作。

业绩:

- 1、开拓合作了多所大中专院校，为人员招聘工作奠定了基础。
- 2、组织员工参加市、区技能大赛，并荣获多项荣誉。
- 3、合理管控人工成本，顺利解决多起劳动纠纷。

安徽同庆楼餐饮集团（合肥会宾楼店、北京大钟寺店）

楼面经理

2009.08-2023.04

- 1、先后负责2家酒店的人员招聘、培训、组织工作。
- 2、跟进酒店的服务质量把控，对服务品质进行检查要求，落实品质管理标准。
- 3、加强与客户的沟通对接，完成餐饮销售目标任务
- 4、组织员工活动，加强员工沟通，注重员工心理建设，减少流失率。
- 5、参与大型接待以及政府接待的协调筹备。
- 6、完成总经理交办的其他事项

项目经历

苏州市党政机关定点饭店招投标

项目负责人

2019.12-至今

内容:

制作标书

参与投标

对接负责人

签订合同

业绩:

成功入选党政机关定点饭店

酒店星级评定和绿色饭店评定

主要负责人

2017.04-2019.10

内容:

上级职能部门对接

文件的搜集整理

标准的贯彻和落实

业绩：

成功申报绿色饭店

教育经历

安徽财贸职业学院	大专	旅游管理	2007-2010
担任学习委员			
获得三等奖学金			
在校期间加入中国共产党			
取得导游从业资格证			

资格证书

人力资源管理师四级	劳动关系协调员四级	中级营养师
-----------	-----------	-------

培训经历

首旅如家大学	2019.04-至今
TTT认证并获得证书	
首旅如家大学	2019.05-2019.05
首旅建国“承诺”课程认证	